**南通市鹤涛小学电脑室升级改造采购项目**

**询价文件**

**（资格后审）**

**采购单位：南通市鹤涛小学**

**二〇二四年四月二十四日**

**目 录**

第一章 询价公告

第二章 供应商须知

第三章 项目需求

第四章 合同签订与验收付款

第五章 质疑提出和处理

第六章 询价响应文件格式

# 第一章 询价公告

**一、项目名称：**南通市鹤涛小学电脑室升级改造采购项目

**二、项目预算：**1.64万元。

**三、项目需求：**详见询价文件第三章

**四、供应商资格要求**

1、符合以下规定：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、法定代表人（负责人）为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，都不得在同一采购项目相同标段中同时参加询价，一经发现，将视同围标处理。

**供应商其它资格要求：**

3、提供有效的营业执照及税务登记证或者是三证合一的营业执照。

4、供应商法定代表人（负责人）参加的，必须提供法定代表人（负责人）身份证明及法定代表人（负责人）本人身份证复印件；非法定代表人（负责人）参加的，必须提供法定代表人（负责人）签字或盖章的授权委托书及法定代表人（负责人）、被授权人的两人身份证的复印件。（格式参见第六章）

5、供应商符合规定条件的声明函。（格式参见第六章）

6、关于资格文件的声明函。（格式参见第六章）

7、本项目不接受联合体询价。

**具体资格要求材料详见本询价文件第二章中“资格审查文件”。**

**请供应商认真对照资格条件，如不符合要求的，无意或故意参与询价所产生的一切后果由供应商自行承担，开标过程中，供应商提供的相关证件为虚假或伪造，或者其他人员持法定代表人（负责人）或授权委托人的身份证参与询价，一经发现则取消供应商资格。**

**供应商应依照规定提交各类声明函、承诺函，不再同时提供原件备查或提供有关部门出具的相关证明文件。但中标或成交供应商，应做好提交声明函、承诺函相应原件的核查准备；核查后发现虚假或违背承诺的，依照相关法律法规规定处理。**

**特别提醒**

**注：未按上述要求出示及提供对应材料的，采购人有权拒收其提交的投标文件。**

五、询价响应文件接收截止及询价评审开始时间：2024年4月29日14时（北京时间）。

六、询价响应文件提交地址：南通市鹤涛小学行政楼二楼党支部室，如有变动，另行通知。

**七、联系方式**

采购单位：南通市鹤涛小学

联系人：刘主任

联系电话：15051263642

# 第二章 供应商须知

**一、采购单位组织开标**

1、采购单位成立询价小组。

2、供应商的法定代表人（负责人）或被授权人须持身份证和授权委托书准时参加开标会议，否则有权拒收投标文件。

**二、询价报价**

1、本项目不接受任何有选择的报价。

2、报价均以人民币为报价的币种。

3、报价表必须加盖公章且必须经法定代表人（负责人）或被授权人签字或盖章。报价表中的大写金额与小写金额、总价金额与按单价汇总金额，若有差异，将执行《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第59条的规定。

4、本项目总报价（以人民币计价）应包含所有产品的材料费、运输到指定地点的装运费用（含装卸力资）、保险费、税费、售后服务、培训等的所有费用，即标的物交付使用前的所有费用以及免保期内的服务费用等包含响应询价文件采购要求的所有费用。

5、一次报定的报价为成交价。成交供应商的固定综合单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

6、询价响应人应详细阅读询价文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按询价文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效询价响应处理。

7、询价响应人应详细阅读询价文件的全部内容，根据采购项目需求，准确制定相关工作方案等，必须对本采购项目全部进行报价，如有漏项，视同对本项目的优惠。不按询价文件的要求提供响应文件，导致报价无效，按无效询价响应处理。

**三、费用**

无论询价过程和结果如何，参加询价的响应人自行承担与本次项目询价有关的全部费用。

**四、合同签订**

1、成交供应商在成交通知书发出之日起5日内，凭“成交通知书”，与采购人签订合同，超期或未有协商，则视为自动放弃成交资格。

2、由于成交供应商原因，在签订合同后出现不按合同履行的情况，采购单位有权终止合同，成交供应商还须承担相应的法律赔偿责任。

**五、询价响应文件的编写及装订**

**（一）询价响应文件应包括下列内容,缺项视为无效响应：**

**A、资格审查文件：**

1、提供有效的营业执照及税务登记证或者是三证合一的营业执照。

2、供应商法定代表人（负责人）参加的，必须提供法定代表人（负责人）身份证明及法定代表人（负责人）本人身份证复印件；非法定代表人（负责人）参加的，必须提供法定代表人（负责人）签字或盖章的授权委托书及法定代表人（负责人）、被授权人的两人身份证的复印件。（格式参见第六章）

3、供应商符合规定条件的声明函。（格式参见第六章）

4、关于资格文件的声明函。（格式参见第六章）

5、项目现场勘探函。

以上材料如为复印件均需加盖供应商公章 。

**B、技术标文件**

1、询价响应函。 （格式参见第六章）

2、技术条款响应一览表。（格式参见第六章）

3、针对本项目的项目实施方案和服务方案。

**C、商务报价响应文件**

商务报价应包括询价文件所确定的全部范围及相应说明的全部内容，包括本次项目实施中的所有费用。

1、询价响应报价总表。（格式参见第六章）

2、询价响应报价明细表。（格式参见第六章）

**（二）询价响应文件的编制及装订**

1、询价响应文件由：（1）资格审查文件、⑵技术标文件、⑶商务报价响应文件共三部分组成（以下由文件序号代称）。

2、供应商按询价文件要求编写响应文件，并牢固装订成册。询价响应文件均需采用A4纸（图纸等除外），不允许使用活页夹、拉杆夹、文件夹、塑料方便式书脊（插入式或穿孔式）装订。询价响应文件不得行间插字、涂改、增删，如修改错漏处，须经询价响应文件签署人签字并加盖公章。

3、询价响应文件的 “资格审查文件”、“技术标文件”、 “商务报价响应文件”各自装订成册。特别提示：“商务报价响应文件”必须单独装订和封装，不得出现在“资格审查文件”“技术标文件”中。

**（三）询价响应文件的份数、签署**

1、供应商应准备**叁** 份完整的询价响应文件，其中正本**壹**份，副本 **贰**份，并标明“正本”或“副本”字样，若有差异，概以“正本”为准。

2、询价响应文件分三册密封。第一册为“资格审查文件”，第二册为“技术标文件”第三册为“商务报价响应文件”，响应文件的第一册、第二册、第三册应分别密封，并在封袋上标明“第一册 资格审查文件”、“第二册 “技术标文件”、“第三册 商务报价响应文件”。

3、供应商可将询价响应文件正副本统一密封或分别密封，如正本和副本分别密封的，应在封袋上标明正、副本字样。

4、询价响应文件正本须按询价文件要求由法定代表人（负责人）或被授权人签字或盖章并加盖单位印章。副本可复印，但须加盖单位印章。

**（四）询价响应文件的密封及标记**

密封后应标明响应文件项目名称、供应商名称、询价响应文件各自对应的名称、边缝处加盖单位骑缝章或骑缝签字。

**六、本询价文件由采购单位解释。**

1、供应商获取询价文件后，应仔细检查询价文件的所有内容，如有内容或页码残缺、资格要求和技术参数含有倾向性或排他性等表述的，**请在询价文件发出后2个工作日内，以书面形式提出询问或疑问**，未在规定时间内提出询问或疑问的，视同供应商理解并接受本询价文件所有内容，并由此引起的损失自负。供应商不得在响应结束后针对询价文件所有内容提出质疑事项。**非书面形式的不作为日后质疑提出的依据。**

2、供应商应认真审阅询价文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商没有按照询价文件要求提交响应文件，或者响应文件没有对询价文件做出实质性响应，其响应将被拒绝，应由供应商自行承担。

3、采购单位可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购单位应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，通知所有接收询价文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

4、供应商由于对询价文件的任何推论和误解均由供应商自负。

5、采购单位可视情组织答疑会。

**七、评审原则及方法**

**本项目采用最低评标价法。即指以价格为主要因素确定成交候选人的评标方法。原则即为：①在全部满足询价文件实质性要求前提下，本着“公平、公正、诚信”的原则：符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则，确定成交供应商。（注：1、本项目最高限价1.64万元。超过限价的，为无效报价；2、供应商所提供的产品必须完全符合清单中关于规格、数量等方面的要求，不接受负偏离。）**

**八、合同的签订与付款**

1、成交供应商在成交通知书发出后5日内与采购单位签订合同。合同一式四份，采购单位、供应商各两份。

2、项目按校方要求到指定地点安装调试，经验收合格后支付合同款。

**九、出现下列情形之一的，作无效询价响应处理**

1、询价响应文件未按规定要求装订、密封、签署、缺项和盖章的；

2、询价响应文件资格审查文件、技术响应文件部分出现商务报价的内容；

3、不具备询价文件规定的资格要求的；

4、不符合法律、法规和询价文件中规定的其他实质性要求的；

5、询价总报价超出项目预算的或单价报价超过对应限价的；

6、询价评审小组可以认定为无效询价响应的其他情况。

**十、出现下列情形之一的，作废标处理**

1、符合资格条件或者对询价文件作实质响应的供应商不足3家的；

2、出现影响采购公正的违法违规行为的；

3、因重大变故，采购任务被取消的；

4、供应商的报价均超出了采购预算，采购单位不能支付的；

5、询价评审小组可以认定为废标的其他情况。

# 第三章 项目需求

**一、项目概况**

我校学生电脑室台式电脑已安装六年之久，目前运行速度无法满足系统教学要求，现计划对电脑室进行升级改造，拟通过对每台加装固态硬盘（部分电脑同时加内存）以提高系统运行速度，另外网络线路经常断线，地面地槽损坏，在电脑硬件改造同时需对网络线路和地槽进行维修整理，确保网络稳定和布线线路安全整洁，

**二、采购清单：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 技术参数 | 数量 | 推荐品牌 |
| 1 | 固态硬盘 |  容量不低于256G，读写速度不低于545M/S，SATA3.0接口 | 55只 | 金士顿 WD 三星 |
| 2 | 台式机内存 | 8G DDR3 1600 | 4根 | 金士顿 三星 骇客 |
| 3 |  地槽  |  全铝 6公分 弧形 | 20米 |  国产优质 |
| 4 | 千兆交换机 | 24口 10/100/1000Base-T电口 端口交换容量52Gbps 转发能力39Mpps MAC地址表16K | 2台 |  锐捷 H3C 华为 |
| 5 | 系统集成费 | 含网络和电源线路整理，确保美观安全，新硬盘电脑系统安装（Windows10）、DELL还原卡系统及多媒体网络广播教学系统等 | 1项 |  |

重要说明：

1、对提供的投标产品经学校验收合格后方可进行安装，验收不限于对产品的官网的技术数据查询等。中标人需对提供的产品提供三年免费质保（从验收合格之日起算）。

2、需要改造的电脑室为木地板地面结构，室内电源和网络系统布线已有近18年之久，网络走线零乱，电源布线也存在一定的安全隐患，中标人施工时需对电源线路安全进行排查和改造，网络线路需部分重新布线或加线槽固定等，为确保潜在投标人对项目清单中的系统线路整理能合理报价，要求潜在投标人需现场勘探深入了解现场工程量（截止时间2024年4月26日16:00前） 。

3、所投品牌是非建议品牌的，其性能参数必须不低于清单中的参数要求，并提供①所投型号产品的技术白皮书，成功案例（附合同和项目验收单）②所投型号产品的官网链接和参数截图（含完整网址），同时提供权威机构出具的投标产品符合本询价文件要求的测试报告③所投产品的生产许可证。复印件必须加盖原厂红章，三分之二以上专家认定符合本次项目需求的方可认可。

**三、质量要求**

1.供应商应保证货物是全新、未使用过的原厂合格产品，并完全符合询价文件规定的质量、规格和参数的要求。验收过程中发现产品不符合上述要求的，将视作不合格产品，使用方有权终止合同，造成的一切损失由供应商承担。

2.响应产品的技术标准按国家标准执行，无国家标准的，按行业标准执行，无国家和行业标准的，按企业标准执行；但在询价文件中有特别要求的，按询价文件中规定的要求执行，并且符合相关法律、法规规定的要求。

3.供应商应保证提供的产品不得侵犯第三方专利权、商标权和设计权、版权等。否则，供应商应负全部责任，并承担由此引起的一切后果。

4.供应商应保证其货物在正确安装、正常使用下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。

5.供应商应采取必要的安全措施保证货物的运输及安装的安全，并承担货物的运输及安装过程中产生的风险。

**四、供货要求**

**1.交货地点**：采购单位指定地点。

**2.供货时间要求：合同签订后3天内完成安装调试。**

**3.质保期限：**免费质保期自验收合格之日起计算，本项目要求供应商提供不少于三年的免费质保。

**八、售后服务要求**

如供应商所提供的产品出现问题，应在接到电话后2小时之内提供上门服务和质保，场外维修需提供备件。

**九、付款方式**

验收合格后支付合同款95%，余款5%待质保期满无质量问题无息退还。

**第四章 合同签订与验收付款**

**合同书**

采购单位（或称甲方）：

成交供应商（或称乙方）：

签订时间：年月日

签订地点：

根据《民法典》及（项目名称）采购项目的采购结果、采购文件及投标文件，经双方协商一致，签订本合同。

**一、合同的标的物**

1.1甲方向乙方采购标的物，具体的品种、规格要求详见采购文件。

1.2 乙方对提供的标的物应当拥有完整的物权，并且负有保证第三人不得向甲方主张任何权利（包括知识产权）的义务。

**二、合同价格与支付**

2.1合同价格按此次成交价格执行，合同总金额为人民币元，单价详见附表，包含所有产品的材料费、运输到指定地点的装运费用（含装卸力资）、保险费、税费、售后服务、培训等的所有费用，即标的物交付使用前的所有费用以及免保期内的服务费用等包含响应询价文件采购要求的所有费用。

2.2工期及付款方式：

2.2.1交货期：**合同签订后5天内完成。**

2.2.2付款方式：验收合格后支付合同款的95%。款项由采购单位按相关财务支付规定办理支付手续。

2.3 乙方按期交货后向甲方结算货款时须提供下列单据：随产品附带的所有有关资料、甲方盖章签收后的运货回单和验收合格证明等。

2.4 根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

2.5 支付（结算）方式：由甲方通知乙方提交相关发票、票据齐全的情况下完成对外支付。

**三、质量要求**

3.1供应商应保证货物是全新、未使用过的原厂合格产品，并完全符合询价文件规定的质量、规格和参数的要求。验收过程中发现产品不符合上述要求的，将视作不合格产品，使用方有权终止合同，造成的一切损失由供应商承担。

3.2响应产品的技术标准按国家标准执行，无国家标准的，按行业标准执行，无国家和行业标准的，按企业标准执行；但在询价文件中有特别要求的，按询价文件中规定的要求执行，并且符合相关法律、法规规定的要求。

3.3供应商应保证提供的产品不得侵犯第三方专利权、商标权和设计权、版权等。否则，供应商应负全部责任，并承担由此引起的一切后果。

3.4供应商应保证其货物在正确安装、正常使用下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。

3.5供应商应采取必要的安全措施保证货物的运输及安装的安全，并承担货物的运输及安装过程中产生的风险。

**四、供货要求**

**4.1交货地点**：采购单位指定地点。

**4.2质保期限：**免费质保期自验收合格之日起计算，本项目要求供应商提供不少于三年的免费质保。

**五、售后服务要求**

如供应商所提供的产品出现问题，应在接到电话后24小时之内无条件更换。

**六、违约责任**

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或赔偿损失等违约责任。

6.1甲方违约责任

（1）在合同生效后，非乙方原因甲方要求退货的，应向乙方偿付总合同价款的1%，作为违约金，违约金不足以补偿损失的，乙方有权要求甲方补足。

（2）甲方违反合同规定，拒绝接收乙方交付的合格标的物，应当承担乙方由此造成的损失。

6.2乙方违约责任

（1）乙方不能交货，或交货不合格从而影响甲方按期正常使用的，应向甲方偿付合同价款的 5%的违约金，违约金不足以补偿损失的，甲方有权要求乙方补足。

（2）乙方逾期交货的 ，应在发货前与甲方协商，甲方仍需求的，乙方应立即发货，按照逾期交货部分货款每天0.1% 的数额，支付逾期交货违约金，同时承担甲方因此遭致的损失费用。

（3）乙方在履约过程中，如有三次因质量或服务不达标，被退货记录，甲方有权单方面终止合同，乙方今后不得再次参加学校组织的类似采购项目。

**七、不可抗力**

7.1因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

7.2合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

**八、合同的解除和转让**

8.1甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

8.2有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

（1）因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同。

（2）因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

（3）有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

8.3合同的部分和全部都不得转让。

**九、合同的生效**

本合同在甲乙双方签字盖章后即生效。

**十、争议的解决**

甲乙双方因合同发生争议，应在采购人的主持下进行调解，协商不成，任何一方可以向南通仲裁委员会申请仲裁解决。

十一、附则

11.1合同份数：本合同一式肆份，采购单位、供应商各贰份。

11.2本合同文件使用中文书写、解释和说明。

11.3本合同履行过程中产生的纪要、协议以及成交通知书、采购响应文件和采购文件为本合同的附件，与合同具有同等效力。

11.4未尽事宜

本合同未尽事宜应按照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国产品质量法》、及其相关配套法律法规之规定解释。

采购单位（或甲方）：成交供应商（或乙方）：

法定代表人：法定代表人：

或委托代理人：或委托代理人：

**第五章 质疑提出和处理**

一、质疑的提出

1、质疑人必须是直接参加本次询价活动的当事人。

2、获取询价文件的供应商应根据第二章“供应商须知”中第五条第1款的约定提出；响应文件接收截止后，供应商未进行询价登记的，不能就响应文件接收截止后的询价过程、成交结果提出质疑；在询价过程中，凡主持人或询价小组明确提出须由供应商确认的事项，供应商当场无异议的，事后不得提出质疑。

3、提出质疑时，必须坚持“谁主张，谁举证”、“实事求是”的原则，不能臆测。属于须由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当依法申请具有法定职权的部门查清、认定，并将相关结果提供给采购单位。采购单位不具有法定调查、认定权限。

4、对本次询价有质疑的，实行实名制，不得进行虚假、恶意质疑。质疑人应在质疑有效期内以书面形式提出《质疑函》（格式请下载），《质疑函》内容应包括质疑事项、主要内容、事实依据、适应法规条款、佐证材料等。同时，质疑人应保证其提出的质疑内容及相关佐证材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。

对不能提供相关佐证材料的、涉及商业秘密的、非书面形式的、非送达的、匿名的《质疑函》将不予受理。

相关佐证材料要具备客观性、关联性、合法性，无法查实的（如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）不能作为佐证材料。

采购单位不负责搜集相关佐证材料等工作。

二、《质疑函》的受理和回复

1、《质疑函》须由质疑人的法定代表人（负责人）或参加本次询价授权人送达采购单位。

2、对符合提出质疑要求的，采购单位签收并出具《质疑受理通知书》。在处理过程中，发现需要质疑人进一步补充相关佐证材料的，请质疑人在规定的时间内提供，质疑回复时间相应顺延。质疑人不能按时提供相关佐证材料的，视同放弃质疑。

3、对不符合提出质疑要求的，出具《质疑退回通知书》并提出相关补充材料要求，质疑人未在规定的时间内提供补充佐证材料的，视同放弃质疑。

4、采购单位负责将质疑人提出的质疑相关材料提供给相关专家或询价小组审核，并将审核意见回复质疑人。

必要时，可向被质疑人转发《质疑函》及相关佐证材料。被质疑人应当在要求的时间日内，以书面形式作出说明，并提交相关证据。被质疑人在规定时间内，无正当理由未提交相关证据的，视同放弃说明权利，认可被质疑事项。

5、因质疑情况复杂，组织论证或审查时间较长的，采购单位以书面形式通知质疑人，可适当延长质疑回复处理时间。

三、质疑处理

1、质疑成立的处理。采购单位终止采购，并建议有关部门给相关当事人予以处理。

2、质疑不成立的处理。

1）质疑人书面《申请撤回质疑函》的，不作违约处理。

2）质疑人在规定的时间内不配合进行质疑调查处理的，按自动撤回《质疑函》处理。

3）质疑人不按《质疑函》格式就提出质疑的，作违约处理。同时，视情列入不良供应商名单。

4）质疑人虽提供了相关佐证材料，但不能证明其质疑成立的，采购单位请质疑人补充相关佐证材料，仍不能证明其质疑成立的，作违约处理。并将其列入不良供应商名单。

5）质疑人不能提供相关佐证材料的，采购单位已指出，质疑人仍然坚持提出质疑的，作违约处理。同时，列入不良供应商名单。

6）对明显有违事实的、经相关专家或询价小组认定无依据的、经其他供应商举证无依据的质疑，作违约处理，列入不良供应商名单；同时，对其中每一项不成立的质疑给予质疑人1年内禁入本区域内的采购活动的违约处理，依次类推；视情在相关媒体予以披露。

7）质疑人承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

四、无佐证材料的举报作违约处理。供应商不得进行不提供相关佐证材料（含无法查实的如宣传册、媒体报道、猜测、推理等）向有关部门的举报，否则作违约处理。同时对其在1至3年内禁入由采购单位组织的采购活动的违约处理。

五、投诉不成立的作违约处理。供应商进行质疑后，采购单位回复质疑不成立，供应商仍进行投诉的，并最终投诉不成立的，作违约处理。采购单位有权对其在1至3年内禁入由采购单位组织的采购活动的违约处理。

六、《质疑函》、《质疑回复函》，质疑、举报、投诉不成立的等相关情况，视情在相关媒体予以披露。

# 第六章 询价响应文件格式

**一、资格审查文件相关的格式文件及表格**

**1、法定代表人（负责人）身份证明**

（法定代表人（负责人）参加询价，须出示此证明）

南通市鹤涛小学：

我公司法定代表人（负责人） 　　　 参加贵单位组织的（询价项目名称)项目询价活动，全权代表我公司处理该询价活动的有关事宜。

附：法定代表人（负责人）情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（负责人）（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人（负责人）身份证复印件

（粘贴此处）

**注:参加询价活动时法定代表人（负责人）将身份证原件带至开标现场备查。**

**2、授权委托书**

（委托代理人参加询价，须出示此证明）

南通市鹤涛小学：

兹授权 （被授权人的姓名）代表我公司参加（询价项目名称)项目的询价活动，全权处理一切与该项目询价有关的事务。其在办理上述事宜过程中所签署的所有文件我公司均予以承认。

被授权人无转委托权。特此委托。

附：被授权人情况：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

手机： 传真：

单位名称（公章） 法定代表人（负责人）（签字或盖章）

年 月 日 年 月 日

法定代表人（负责人）身份证复印件

（粘贴此处）

被授权人身份证复印件

（粘贴此处）

**注:参加询价活动时被授权人将身份证原件带至开标现场备查。**

**3、供应商符合规定条件的声明函**

我单位参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_（项目名称）采购活动。针对规定做出如下声明：

1.我单位具有独立承担民事责任的能力；

2.我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.我单位参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（1.供应商在参加采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。2.《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）

6.我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

 承诺人名称（公章）：

 日期： 年 月 日

**4、关于资格文件的声明函**

南通市鹤涛小学：

本公司愿就由贵单位组织实施的（询价项目名称)询价活动进行询价。本公司所提交的询价响应文件中所有关于资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。若与真实情况不符，本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

 （供应商）法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

（供应商）公章：

年 月 日

**二、技术响应文件相关的格式文件及表格**

**1、询价响应函**

南通市鹤涛小学：

依据贵单位（询价项目名称)项目询价采购活动参与的邀请，我方授权（姓名）（职务）为全权代表参加该项目的询价采购活动工作，全权处理本次询价采购的有关事宜。同时，我公司声明如下：

1. 我方愿意按照询价文件的一切要求，提供完成该项目的全部内容，并按询价文件的要求提供报价。
2. 我方愿按询价文件规定的付款方式执行。
3. 我方已经详细审查了全部询价文件，我方已完全清晰理解询价文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对询价文件提出异议和质疑的权利。

4、我方愿意提供采购单位在询价文件中要求的所有资料。

5、我方承诺在本次询价响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均真实有效，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方尊重评审小组所作的评定结果，同时也清楚理解到本次询价采购活动中的报价最低并非意味着必定获得成交资格。

7、一旦我方成交，我方将根据询价文件的规定，严格履行询价文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同是我方应尽的义务及责任。

供应商：（加盖公章）

法定代表人（负责人）或被授权人：（签字或盖章）

 年 月 日

**2、技术条款响应一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 所投品牌型号 | 采购文件设备参数要求 | 所投设备技术响应参数 | 偏离/响应 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

1、供应商不能简单照搬照抄采购单位项目需求说明中的技术要求，必须作实事求是的响应。如照搬照抄项目需求说明中的技术要求的，中标后供应商在同采购单位签订合同和履约环节中不得提出异议，一切后果和损失由中标供应商承担。如供应商提供的货物和服务同采购单位提出的项目需求说明中的技术要求不同的，必须在《技术响应一览表》上明示，如不明示的视同完全响应。

2、该表不作为投标供应商对所投标的物关于技术要求等详细描述和说明的替代。

3、投标供应商如果虚假响应，将承担一切可能的风险。

4、投标供应商若提供其他增值服务，可以在表中自行据实填写。

5、所投品牌型号，必须确定、唯一。

供应商：（加盖公章）

法定代表人或被授权人：（签字或盖章）

年月日

**三、商务报价响应文件相关的格式文件及表格**

1. **询价响应报价表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **询价总报价** | **交货期** |
|  | **大写：人民币****小写：¥** |  |

供应商：（盖章）

法定代表人（负责人）或被授权人（签字或盖章）：

日期：

**注：**

1、本表式，不得自行改动。

2、本项目总报价（以人民币计价）应包含所有产品的材料费、运输到指定地点的装运费用（含装卸力资）、保险费、税费、售后服务、培训等的所有费用，即标的物交付使用前的所有费用以及免保期内的服务费用等包含响应询价文件采购要求的所有费用。

1. **询价响应报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 技术参数 | 品牌型号 | 数量 | 单价 | 小计 |
| 1 | 固态硬盘 |  |  | 55只 |  |  |
| 2 | 台式机内存 |  |  | 4根 |  |  |
| 3 |  地槽  |  |  | 20米 |  |  |
| 4 | 千兆交换机 |  |  | 2台 |  |  |
| 5 | 系统集成费 |  |  | 1项 |  |  |
| 6 | 合计 |  |  |  |  |  |

供应商：（盖章）

法定代表人（负责人）或被授权人（签字或盖章）：

日期：